

# Aide en ligne



**Prextra**  
Solution ERP adaptée à vos opérations

# **Configuration de la synchronisation Outlook et Prextra**

## **Table des matières**

- |  |   |
|--|---|
| 1. Enregistrer de votre application                                  | 2 |
| 2. Configuration pour l'authentification de l'application uniquement | 3 |
| 3. Informer l'équipe de Technique de CDID Inc.                       | 4 |

# Configuration de la synchronisation Outlook et Preextra

Afin de configurer la synchronisation Outlook et Preextra, vous devez fournir cette documentation à votre technicien informatique.

## 1. Enregistrer de votre application

Vous devez tout d'abord configurer une application dans votre propre environnement Microsoft de la manière suivante :

Ouvrez le lien ci-dessous : <https://learn.microsoft.com/fr-fr/exchange/client-developer/exchange-web-services/how-to-authenticate-an-ews-application-by-using-oauth#register-your-application>

Pour utiliser OAuth, une application doit avoir une ID d'application émise par Azure Active Directory. Dans ce tutoriel, l'application est supposée être une application console, alors vous devez enregistrer votre application en tant que client public à l'aide d'Azure Active Directory. Vous pouvez inscrire une application dans le centre d'administration Azure Active Directory ou à l'aide de Microsoft Graph.

1. Ouvrez un navigateur, accédez au [Centre d'administration Azure Active Directory](#) et connectez-vous à l'aide d'un **compte personnel** (ou compte Microsoft) ou d'un **compte professionnel ou scolaire**.
2. Sélectionnez **Azure Active Directory** dans le volet de navigation gauche, puis sélectionnez **Inscriptions d'applications** sous **Gérer**.
3. Sélectionnez **Nouvelle inscription**. Sur la page **Inscrire une application**, définissez les valeurs comme suit.
4. Définissez **Nom** pour un nom convivial de votre application.
5. Définissez **types de comptes pris en charge** pour le choix adapté à votre scénario.
6. Pour **Rediriger URI**, remplacez la liste déroulante par **client public (mobile & bureau)** et définissez la valeur sur `https://login.microsoftonline.com/common/oauth2/nativeclient`.
7. Choisissez **Inscrire**. Sur la page Application console Graph, copiez les valeurs de **l'ID de l'application (client)** et de **l'ID du répertoire (client)** ; vous en aurez besoin plus loin dans cet exercice.

## 2. Configuration pour l'authentification de l'application uniquement

Par la suite, ouvrez ce deuxième lien ci-dessous : <https://learn.microsoft.com/fr-fr/exchange/client-developer/exchange-web-services/how-to-authenticate-an-ews-application-by-using-oauth#configure-for-app-only-authentication>

Pour utiliser les autorisations des applications, suivez ces étapes supplémentaires.

1. Sélectionnez **Autorisations de l'API** dans le volet de navigation gauche sous **Gérer**.
2. Recherchez la propriété « `requiredResourceAccess` » dans le manifeste, puis ajoutez les éléments suivants à l'intérieur des crochets ([]) :

JSONCopier

```
{  
  
  "resourceAppId": "00000002-0000-0ff1-ce00-000000000000",  
  
  "resourceAccess": [  
  
    {  
  
      "id": "dc890d15-9560-4a4c-9b7f-a736ec74ec40",  
  
      "type": "Role"  
  
    }  
  
  ]  
  
}
```

1. Sélectionnez **Enregistrer**.
2. Sélectionnez **Autorisations de l'API** dans le volet de navigation gauche sous **Gérer**. Vérifiez que l'autorisation **full\_access\_as\_app** est répertoriée.
3. Sélectionnez **Accorder l'autorisation d'administrateur pour l'entreprise** puis acceptez la boîte de dialogue de consentement.
4. Sélectionnez **Certificats et clés secrètes** dans le volet de navigation gauche sous **Gérer**.
5. Sélectionnez **Secret nouveau client**, saisissez une courte description, puis sélectionnez **Ajouter**.

6. Copiez la **Valeur** du nouveau secret client ajouté et enregistrez-le. vous en aurez besoin plus tard.

### 3. Informer l'équipe de Technique de CDID Inc.

Par la suite, vous devrez fournir vos informations d'identification d'application, ainsi que le code secret client et votre identifiant de tenant à l'équipe de Technique CDID, en passant par votre chargé de projet ou soit directement à [technique@cdid.com](mailto:technique@cdid.com)

Ainsi, l'équipe de Technique pourra ajouter vos informations dans le serveur de Prextra.

Lorsque l'équipe de technique aura fait l'ajout dans votre serveur, vous recevrez une confirmation par courriel.

Ainsi, vous pourrez avoir accès à la synchronisation Outlook et Prextra.

Pour ce faire, dirigez-vous à la documentation « [Synchronisation Outlook et Prextra](#) » du module « CRM ».

#### NOTE INTERNE CDID:

```
"Exchange": [ { "Environment": "prextra", "ApplicationId": "XXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX", "ClientSecret": "XXXX~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX", "TenantId": "XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX" },  
  
...  
  
{ "Environment": "autreClient", "ApplicationId": "XXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX", "ClientSecret": "XXXX~XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX", "TenantId": "XXXXXXXX-XXXX-XXXX-XXXX-XXXXXXXXXXXX" },  
  
... ]
```